

Guatemala, 30 de julio de 2021

Licenciado
Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimado Administrador:

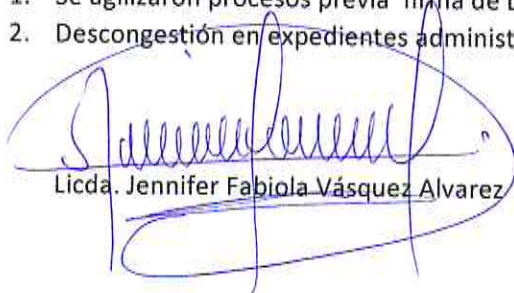
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato por Servicios Profesionales Individuales en General Número 029-154-2021 aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 667-2021, correspondiente al periodo del mes de julio del presente año, y para cobro de mis honorarios estoy presentando factura No. **3577496644** Serie: **85F4CA90**.

Actividades realizadas:

1. Asesore al Despacho Superior para las rutas que deben llevarse al ingresar un documento a la Dirección de Asuntos Jurídicos.
2. Se emitieron oficios para trasladar cédulas de notificación a las diferentes Delegaciones de Asuntos Jurídicos.
3. Asesore en planteamiento de recurso de apelación en contra de autos de reinstalación.
4. Asesore en vista dentro del Juicio Ordinario Laboral.
5. Asesore en diligencias provenientes de la Dirección de Bienes del Estado.
6. Asesore en expediente de gestión de bono por compensación económica.
7. Asesore en la emisión de Acuerdos y Resoluciones Ministeriales.
8. Asesore en el análisis y revisión de expedientes provenientes de la Dirección de Cooperación Nacional e Internacional.

Resultados obtenidos

1. Se agilizaron procesos previa firma de Directora de Asuntos Jurídicos.
2. Descongestión en expedientes administrativos.


Licda. Jennifer Fabiola Vásquez Álvarez

Vo. Bo.


Licda. Claudia María Pérez Arévalo
Directora de Asuntos Jurídicos
Ministerio de Cultura y Deportes

